

## ZARZĄDZENIE Nr OR.0050.122.2021

Wójta Gminy Izbicko

z dnia 27.12.2021r.

w sprawie powołania komisji konkursowej dla oceny ofert na realizację zadań publicznych i określenia regulaminu jej prac.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności o pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U.2020.1057) zarządza się co następuje:

### § 1

Powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Marzena Baksik – Przewodniczący komisji,
2. Aneta Adamiec – Za-ca przewodniczącego, Członek komisji, protokolant
3. Magdalena Deja – Członek
4. Kinga Gorzkula - Członek

### § 2

1. Komisja konkursowa , zwana dalej komisją, jest zespołem doradczo - opiniującym powoływanym przez Wójta do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Izbicko.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

### § 3

1. Prace komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący Komisji a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
2. Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

### § 4

1. Konkurs rozpoczyna się w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszych ofert (oferty).
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

### § 5

1. Komisja konkursowa:
  - a) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania
  - b) otwiera koperty z ofertami
  - c) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu
  - d) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w uchwale i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert
  - e) analizuje merytoryczną zawartość ofert
  - f) proponuje wysokość przyznanych środków na realizację zadania gminy
  - h) podejmuje decyzję jaką niezbędną liczbę punktów powinna uzyskać oferta, aby została rekomendowana do dotacji.

### § 6

Wzory kart oceny ofert stanowi załączniki Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Karty oceny podpisuje każdy członek komisji konkursowej.

§7

Z przebiegu konkursu komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia wójtowi Gminy Izbicko.

§ 8

1. Protokół powinien zawierać:

- nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań,
- informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych ogłoszeniu,
- ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
- ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
- informację o odczytaniu treści protokołu,
- podpisy członków komisji.

§ 9

1. Komisja przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji .

2. Po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Izbicko niezwłocznie wywiesza się na tablicy ogłoszeń oraz publikuje się na stronie internetowej Gminy Izbicko i na stronie BIP - w zakładce - Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Grzegorz Koprek*  
*Zastępca Wójta*

OŚWIADCZENIE CZŁONKA  
KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

.....  
Nazwisko

.....

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że :

- 1) jestem ( nie jestem ) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem ( nie jestem ) członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem ( nie jestem ) członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu , zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia . Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Izbicko, dnia .....

.....

( podpis )

### KARTA OCENY OFERTY

Otwarty konkurs ofert:	
Nazwa oferenta:	
Nazwa zadania:	

nr oferty: .....

#### Część I – OCENA FORMALNA

Lp.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	Ocena: Tak/Nie
a)	Czy oferta wpłynęła w terminie?,	
b)	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
c)	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania?,	
d)	Czy oferta jest prawidłowo wypełniona, czy wypełniono wymagane pola?,	
e)	Czy oferta zawiera wymagane dokumenty i załączniki – jest kompletna?,	
f)	Czy oferta została złożona na wymaganym formularzu?,	
g)	Czy oferta została zgłoszona w sposób zgodny z ogłoszeniem?,	
h)	Czy oferta spełnia kryteria formalne i może być przekazana do oceny merytorycznej?	

Oferent ma możliwość uzupełnienia powyższych uchybień, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania w terminie powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych

Uwagi dotyczące oceny formalnej:

Oferta spełnia/nie spełnia\* kryteriów oceny formalnej i może/nie może\* zostać poddana ocenie merytorycznej.

Podpisy członków komisji:

1. ....  
2. ....

3. ....  
4. ....

Izbicko, dn. ....

Część II – OCENA MERYTORYCZNA

<b>KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>	Oferta nr ....
<b>CELOWOŚĆ I ZASADNOŚĆ ZADANIA</b>	Ocena: Skala pkt. od 0 do 2
Merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego	
Zapotrzebowanie społeczne na zadanie świadczone w ramach oferty	
Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami oferenta	
<b>KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA</b>	
Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania.	
Udział środków własnych i z innych źródeł finansowana oraz pozafinansowy wkład własny oferenta.	
<b>OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA</b>	
Doświadczenie oferenta w realizacji zadania z uwagi na rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
Ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania	

MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW Z OCENY STANOWI 14 PUNKTÓW  
PREFEROWANE BĘDĄ OFERTY, KTÓRE UZYSKAJĄ MINIMUM 8 PUNKTÓW

**Komisja konkursowa proponuje:**

**przyznać dofinansowanie**

Proponowana wysokość dofinansowania:
Uwagi (informacje o zmianach wysokości dofinansowania w porównaniu z ofertą)

**nie przyznać dofinansowania**

**Uwagi Członków Komisji – uzasadnienie oceny oferty:**

--

Podpisy członków komisji:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 3. .... |
| 2. .... | 4. .... |

Izbicko, dn.....

